

## **Rakvere Gümnaasiumi õpilaste toetamise ja nõustamise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Tuge vajavate õpilaste toetamine ja nõustamine on õpetajate ja tugispetsialistide poolt õpilastele pakutav abi, et toetada nende edasijõudmist ja/või ennetada väljalangevust koolist ning luua hariduslike erivajadustega õpilastele (sh. andekatele) arenguks vajalikud võimalused.

1.2. Tugiteenuste korraldamisel lähtutakse riiklikest õigusaktidest, kooli õppekavast, lapsevanema nõusolekust ning käesolevast korrast.

1.3. Tugimeetmetele lisaks kasutatakse mõjutusmeetmeid. Õpilastele rakendatavad mõjutusmeetmed ja nendest teavitamine on kirjeldatud kooli kodukorras, mis on kättesaadav kodulehel <http://www.rakgym.edu.ee/>.

1.4. Tugimeetmeid rakendatakse õpilastele, kes:

- 1) on jäänud klassikursust kordama,
- 2) on üle viidud järgmisse klassi mitterahuldava(te) tulemustega,
- 3) on lõpetanud trimestri mitterahuldavate tulemustega,
- 4) on jäänud mingil põhjusel trimestris/poolaastas hindamata,
- 5) ei täida koolikohustust,
- 6) vajavad lisaabi õppekavas kirjeldatud õpitulemuste saavutamiseks,
- 7) on pikemaajaliselt koolist eemal viibinud haiguse tõttu,
- 8) on emotsionaalsete ja/või käitumisprobleemidega,
- 9) on andekad,
- 10) ei valda piisavalt kooli õppekeelt,
- 11) on saanud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel/otsuse,
- 12) vajavad koolipoolset üldise toe rakendamist.

1.5. Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEV-koordineerija), kelle ülesanne on korraldada koolisisest ja -välist võrgustikutööd. Üldjuhul on HEV-koordineerija kooli eripedagoog. Eripedagoog toetab ja juhendab õpetajat õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks.

1.6. Kool võib vajadusel õpilase jaoks teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, kestvuses, koormuses, keskkonnas.

1.7. Tuge vajavatele õpilastele tagatakse võimalusel üldine, tõhustatud või eritugi. Üldine tugi määratakse kooli poolt eripedagoogi ettepanekul (Lisa 1) vanema nõusolekul direktori käskkirjaga. Lapsevanemal on õigus kirjalikult keelduda kooli poolt soovitatud tugimeetmetest. Tõhustatud ja erituge rakendatakse vaid koolivälise nõustamismeeskonna otsusel.

1.8. Kõigi tuge vajavate õpilaste kohta avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (Lisa 2), millega on lapsevanemal soovi korral õigus tutvuda.

## 2. RAKENDATAVAD TUGIMEETMED

2.1. Rakvere Gümnaasiumis rakendatakse õpilastele õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamiseks järgmisi üldise toe meetmeid:

- 1) aineõpetaja konsultatsioon ja õpiabitund,
- 2) õpiabirühm,
- 3) tasemerühm,
- 4) pikapäevarühm,
- 5) logopeediline õpiabirühm,
- 6) eripedagoogi nõustamine,
- 7) individuaalne õppekava (IÕK),
- 8) abiõpetaja,
- 9) sotsiaalpedagoogi nõustamine,
- 10) psühholoogi nõustamine.

2.2. Õpilastele, kellele on koolivälise nõustamismeeskonna otsusel rakendatud tõhustatud või erituge, rakendatakse lisaks üldisele toele võimalusel järgnevaid tugiteenuseid:

- 1) õpe eriklassis (vabade õpilaskohtade olemasolul),
- 2) õpiabi,
- 3) ühele õpilasele keskendunud õpe,
- 4) vähendatud õpitulemused,
- 5) lihtsustatud õppekava,
- 6) eripedagoogi nõustamine,

- 7) logopeedi teenus,
- 8) sotsiaalpedagoogi teenus,
- 9) psühholoogi teenus.

2.3. Andekatele õpilastele on loodud järgmised toetusvõimalused:

- 1) õppesuuna süsteem gümnaasiumis;
- 2) valikainete süsteem gümnaasiumis;
- 3) individuaalne õppekava;
- 4) õppetöös keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavate ülesannete andmine;
- 5) olümpiaadidel, konkurssidel, huvikoolides ja -ringides osalemise võimaldamine;
- 6) loovtööde ja projektiõppe rakendamine.

2.4. Juhul kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid ja -teenuseid, teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat aineõpetaja ja klassijuhatajaga koostöös.

2.5. Kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasatakse koostöös lapsevanemaga koolivälised tugispetsialistid (Rajaleidja keskus, psühholoog, psühhiaater, politsei, kohaliku omavalitsuse (KOV) -spetsialistid jne).

### **3. TUGIMEETMETE KIRJELDUS**

#### **3.1. Aineõpetaja konsultatsioon ja õpiabitund**

- 1) Õpilastel on võimalik abi saamiseks kasutada individuaal- ja rühmakonsultatsioonide võimalust (aineõpetuse üksikküsimused, õpiabi ja üldteadmiste omandamine, andekatele suunatud lisaõpe jms).
- 2) Konsultatsioonitundides õpiabi rakendamine võimaldab õpilasel, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus, saavutada eeldatavad õpitulemused.
- 3) Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni tundide välisel ajal, mis sobib kõigile tema õpetatavate klasside õpilastele. Konsultatsioonitundide ajakava on kooli kodulehel, õpilaste infostendil ning eKoolis.

### **3.2. Õpiabirühm**

- 1) Eesti keele ja matemaatika õpiabirühma eesmärgiks on toetada 1.-5. klassi õpilasi, kellel on ajutised või püsivad ainealased õpiraskused, välja kujunemata õpioskused ning kes vajavad õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- 2) Eripedagoog koostöös aineõpetajaga selgitab välja õpilaste õpiabi vajaduse.
- 3) Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Erandjuhul võib õpiabi läbi viia ka pärast õppetunde. Õpiabirühma tunnid kantakse eKooli päevikusse.
- 4) Õpiabirühma rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 3), rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.3. Tasemerühm**

- 1) Õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib moodustada matemaatika tasemerühmi 4.-9. klassi haridusliku erivajadusega ja/või püsiva ainealase õpiraskusega õpilastele.
- 2) Tasemerühma rakendamise aluseks on eripedagoogi soovitus ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitus/otsus ja/või koolivälise erispetsialisti soovitus.
- 3) Tasemerühma tunnid kantakse eKooli päevikusse.
- 4) Tasemerühma rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 3), rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.4. Pikapäevarühm**

- 1) Pikapäevarühma eesmärk on toetada 4.-5. klassi õpilasi, kellel ei ole I kooliastme lõpuks välja kujunenud püsivust, iseseisvust, vajalikke õpiharjumusi- ja oskusi või kellel puudub järjepidev kodune toetus, mis võimaldaks eesmärgistatud õppimist.
- 2) Pikapäevarühmas võimaldatakse pedagoogilist juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmisel.
- 3) 4.-5. klassi pikapäevarühma tööd suunab abiõpetaja, kes teeb koostööd klassijuhataja ja aineõpetajatega lähtudes õpilase vajadustest. Õpilaste individualiseeritud juhendamine toimub pärast tunde.
- 4) Pikapäevarühma tunnid kantakse eKooli päevikusse.
- 5) Pikapäevarühma rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 3), rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.5. Logopeediline õpiabirühm**

- 1) Logopeedilist õpiabi rakendatakse 1.-5. klassi õpilastele, kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohasega võrreldes aeglasemalt või raskendatult. Logopeed toetab õpilase arengut, aidates kaasa kõne valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks.
- 2) Logopeedilise õpiabirühma rakendamise aluseks on läbi viidud diagnoosetteütused ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitus/otsus.
- 3) Logopeedilise õpiabirühma tunnid toimuvad eesti keele ja kirjanduse tunni ajal. Erandjuhul võib logopeedilist õpiabi läbi viia ka pärast õppetunde.
- 4) Logopeedilise õpiabirühma tunnid kantakse eKooli päevikusse.
- 5) Logopeedilise õpiabi rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 3), rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.6. Eripedagoogi nõustamine**

- 1) Tuge vajavate õpilaste nõustamise eesmärgiks on õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugimeeskonna liikmete, õpetajate ning lapsevanematega.
- 2) Eripedagoog teeb lapsevanemale tema lapse õppe ja arengu toetamise eesmärgil ettepanekuid täiendavate uuringute läbiviimiseks ning vajadusel korraldab kooliväliste spetsialistide toe ja nõustamise.
- 3) Eripedagoog koordineerib hariduslike erivajadusega õpilastega seotud dokumentatsiooni täitmist.

### **3.7. Individuaalne õppekava (IÕK)**

- 1) Individuaalne õppekava on riiklikes õppekavades sätestatud korras koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.
- 2) Individuaalne õppekava koostatakse juhul, kui õpilase arengu toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas ning sellega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kahanemine või kasv.
- 3) Kui õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, saab individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

- 4) Individuaalse õppekava koostamist koordineerib eripedagoog ning kaasab vajalikud õpetajad ja tugispetsialistid. IÕK koostamisse kaastakse õpilane ja/või lapsevanem.
- 5) Individuaalse õppekava rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 4), rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.8. Abiõpetaja**

- 1) Abiõpetaja töö eesmärgiks on toetada hariduslike erivajadustega õpilaste arengut. Abiõpetaja toetab 1.-3. klassi õpilasi ainetunnis, erandjuhul kokkuleppel eripedagoogiga ainetunni toimumise ajal individuaaltunnis. 4.-5. klassi õpilaste individualiseeritud juhendamine toimub pärast tunde pikapäevarühmas.
- 2) Abiõpetaja põhiülesandeks on õpilaste toetamine õpiülesannete ja kooli kodukorra täitmisel, vajadusel abistab õpilasi õppekäikudel ja muudel õpilasüritustel.
- 3) Abiõpetaja lähtub õpilaste toetamisel aineõpetaja poolt antud ülesannetest, teeb aineõpetajatega koostööd tuge vajavate õpilaste toetamisel.

### **3.9. Sotsiaalpedagoogi nõustamine**

- 1) Sotsiaalpedagoogi nõustamise eesmärk on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine koostöös õpilast ümbritseva võrgustikuga. Sotsiaalpedagoog on õpilase sotsialiseerumisprotsessi toetaja.
- 2) Koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega nõustab sotsiaalpedagoog nn riskigruppi kuuluvaid õpilasi, hindab ressursse ja riske. Tegeleb koolikohustust mittetäitvate õpilaste ja nende peredega. Korraldab võrgustikutööd KOV-iga, et vajadusel toetada sotsiaalmajanduslikes raskustes peresid.
- 3) Sotsiaalpedagoog koordineerib õpilaste isiksuse arengut toetavate tegevuste ja õppimisvõimaluste korraldamist (käitumise tugikava, koolivälised toetusgrupid, huvigrupid jne).

### **3.10. Psühholoogi nõustamine**

- 1) Koolipsühholoogi nõustamise eesmärk on õpilaste arengut mõjutavate tegurite hindamine ja õpilase arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja kooli personaliga, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.

2) Koolipsühholoog nõustab õpilasi isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.

3) Õpilase tugivõrgustikult kogutud info põhjal kavandab koolipsühholoog edasise tegevuskava, nõustab vajadusel lapsevanemaid ja kooli personali.

## **LISAD**

LISA 1 Soovitus tugimeetme rakendamiseks

LISA 2 Õpilase individuaalse jälgimise kaart

LISA 3 Individuaalse õppekava vorm

LISA 4 IÕK rakendamise nõusolek

## LISA 1

### Soovitus tugimeetme rakendamiseks

Lp lapsevanem!

Soovitame Teie lapsele ....., ..... klass

..... õppeaastaks tugimeetmeid:

.....  
.....  
.

Vajame tugimeetme rakendamiseks Teie nõusolekut.

Olen tugimeetme rakendamisega nõus.

.....

(lapsevanema nimi ja allkiri)

..... (kuupäev)

Lapsevanema

arvamus

.....  
.....

Palun saatke vastus tagasi hiljemalt ..... (kuupäev)

.....

Rakvere Gümnaasiumi eripedagoog

.....

(kontaktandmed)



## LISA 2 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

### I TASAND

#### ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

**Nimi:**

**Sünniaeg:**

**Kool: Rakvere Gümnaasium**

**Klass:**

**Kodune keel(ed):**

**Kaardi avamise aeg:**

#### ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

--

#### ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

##### 1. Õpilase huvid ja motivatsioon

--

##### 2. Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus

--

##### 3. Suhtlemine ja käitumine koolis, emotsionaalne seisund

--

## KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed

## PEDAGOOGILISED SOOVITUSED

--

Lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust (arenguvestlusest lähtuvalt).

--

Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust.

--

Kokkulepe õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel.

--

## II TASAND

### 1. Klassi- ja aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused

<b>Õppeained (õpetaja nimi)</b>	<b>Lapse arengu tugevad küljed</b>	<b>Arendamist vajavad küljed, soovitused</b>
<b>Eesti keel</b>		
<b>Matemaatika</b>		
<b>Kunstiõpetus</b>		
<b>Tööõpetus/ Käsitöö/ Tehnoloogia</b>		
<b>Loodusõpetus</b>		
<b>Inimeseõpetus/ Ühiskonnaõpetus</b>		
<b>Kehaline kasvatus</b>		
<b>Muusikaõpetus</b>		

## 2. Logopeedilise uuringu tulemused ja soovitused

--

## 3. Teiste spetsialistide arvamused ja soovitused

--

## 4. Lapsevanema arvamus

--

## 5. Kokkuvõte ja soovitus tugiteenuste rakendamiseks.

--

## 6. Rakendatavad tugiteenused

Tugiteenus	Tugiteenuse osutajad

### 7. Rakendatud tugiteenus(t)e tulemuslikkus

<b>Tugiteenuse osutaja</b>	<b>Hinnang</b>	<b>Soovitused</b>

### 8. Kohtumised, ümarlauad. Kokkuvõte ja soovitused täiendavateks uuringuteks.

--

## III TASAND

### 1. Haridusasutuseväliste spetsialistide/komisjonide soovitused

<b>Komisjon/spetsialist</b>	<b>Soovitused</b>

**2. Otsus soovitatud õppekava rakendamise ja vajalike tingimuste kohta koolis**

--

**3. Rakendatavad tegevused ja tulemuslikkus**

Tegevus	Teostaja	Tulemus

**4. Kokkuvõte ja ettepanekud**

--

**5. Kohtumised, ümarlauad. Kokkuvõte ja soovitused täiendavateks uuringuteks.**

--

**Kuupäev:**

**Eripedagoog:**

## LISA 3 INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA VORM

### 1. Üldandmed

Õpilase nimi:

Sünniaeg:

Kool:

Klass:

### 2. IÕK rakendamise põhjused (märgi ristiga)

	Põhjused
	andekus
	õpiraskused
	ajutine õpiraskus
	emotsionaal- ja käitumisraskus
	tervislik seisund
	õppekeelest erinev kodune keel
	koolivälise nõustamismeeskonna soovitus
	eriarsti soovitus
	õppekava vahetus
	lapsevanema avaldus
	koduõpe lapsevanema soovil
	uussisserändaja
	välisriigist naasnud õpilane
	muu

### 3. IÕK koostamise aluseks olev põhikooli riiklik õppekava:

### 4. Individuaalse õppekavaga õpilasele määratavad õppetöö muudatused või õpikeskkonna kohandused (märgi ristiga)

	Muudatused või kohandused õppekeskkonnas
	Muudatused või kohandused õppe sisus (nt. õppematerjalide kohandamine, individuaalsete hindamisülesannete loomine)
	Muudatused või kohandused õppeprotsessis (nt. individuaalne juhendamine ainetunnis)
	Muudatused või kohandused õppe kestuses
	Muudatused või kohandused õppekoormuses
	Erisused õppevahenditele (erinevad abivahendid, abimaterjalid)
	Muudatused õpetaja poolt vastava klassiga töötamiseks koostatud töökavas
	Vähendatud õpitulemused ühes või mitmes õppeaines
	Logopeediline õpiabi
	Õpiabirühm

	Abiõpetaja juhendamine
	Tugiisiku teenus (kohalik omavalitus)
	Koolipsühholoogi nõustamine
	Sotsiaalpedagoogi nõustamine

### 5. Õpilasele rakendatavad tugimeetmed

Õppeaine	Rakendatavad tugimeetmed

### 6. Erisused õppekorralduses:

Õppeaine	IÕK-s rakendatavad erisused

### 7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ning nende kohustused (rakendatavad tugisüsteemid)

Nimi ja õppeaine/teenus	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud ülesanded (täidab IÕK koostamisega seotud isik)

### 8. IÕK rakendamise periood:

### 9. IÕK-ga seotud dokumendid:

Kuupäev:



## LISA 4

### IÕK rakendamise nõusolek

Rakvere Gümnaasiumi direktorile

#### AVALDUS

Palun võimaldada minu lapsele, ....., .... klass,  
individuaalse õppekava rakendamist järgmistes ainetes:

.....  
.....  
.....

...

.....  
(lapsevanema nimi)

.....  
(allkiri)

.....  
(kuupäev)