

## **HINDAMISE KORRALDUS RAKVERE GÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMIASTMES**

Rakvere Gümnaasiumi hindamise korraldus lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning Rakvere Gümnaasiumi õppekavast.

Hindamise eesmärk gümnaasiumi astmes on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õppetulemuste kohta ja toetada õpilase valdkonna- ja ainepädevuste arengut,
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima,
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, ja toetada õpilast edasise haridustee valikul,
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel,
- 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Kursuse algul tutvustab vastava aine õpetaja õpilastele kursuse sisu. Kirjalikult tehakse eKooli keskkonnas õpilastele teatavaks kursuse olulisemad teemad, õpiväljundid, õpilastega kokkulepitud arvestuslike tööde toimumisajad ja hindamise korraldus.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, võrreldes õpilase ainealaseid teadmisi tema õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde ja muude arvestuslike tööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja kantakse kontrolltööde graafikusse.

Hindamisel kasutatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist, numbrilist viiepallisüsteemis hindamist ning arvestuslikku hindamist.

**Õppimist toetava hindamisena** mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse ühiselt edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus annab õpetaja sõnalist ja/või kirjalikku tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta ning teeb ettepanekuid edasisteks arengut toetavateks tegevusteks. Õpilane kaasatakse enese ja

kaaslaste hindamisse, et arendada oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ja juhtida ning et tõsta õpilase õpimotivatsiooni. Õppimist toetava hindamise protsess lõpeb enamasti eelnevalt õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud lõpptulemuse esitamisega, mida hinnatakse numbriliselt või arvestuslikult.

**Numbrilisel hindamisel** hinnatakse õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis järgmiselt:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub ning ka juhtudel, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

Kui kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse punktiarvestuse kasutamise põhimõttest, siis viie palli süsteemis hinnatakse hindega „5” õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

**Arvestuslikul hindamisel** kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ (A) või „mittearvestatud“ (MA). Arvestuslikult hinnatakse õpetaja valikul õppeprotsessi jooksul esitatud sooritusi ja (teatud) valikaineid.

**Kokkuvõtvalt** hinnatakse kursuse läbimist viie palli süsteemis, v.a õppekavas toodud valikained, mille hindamiseks kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ (A) või „mittearvestatud“ (MA). Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel kursuse lõpus. Kui kursusehinne jääb välja panemata, tähistatakse see eKoolis märgiga “0” ja Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse õppeperioodi lõpus ja/või kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele ”nõrk“ (1) või „mittearvestatud“ (MA).

Gümnaasiumiastme õpilase kooliastme kokkuvõttev hinne aines kujuneb kursusehinnete alusel ja pannakse välja õppeaine viimase kursuse lõpus eelnevate kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Kuni kahe kursusega ainete kursusehinded peavad kooliastmehinde väljapanekuks olema positiivselt hinnatud. Kolme ja enama kursusega toimuva aine kooliastmehinde väljapanekul ei tohi reeglina mitterahuldavalt hinnatud kursusi olla rohkem kui üks. Erandina võib aineõpetaja ettepanekul panna kooliastme hinde välja õpilasele, kellel on 10. ja 11. klassi jooksul hindega „puudulik“ (2) hinnatud üks kursus õppeaasta vältel. Kooliastmehinnet ei panda välja, kui 12. klassi kursusehinnete hulgas on puudulikult hinnatud kursusi.

11. klassis toimub õpilasuurimuse või praktilise töö koostamine ja kaitsmine. Lõputunnistusel kajastuv kooliastmehinne moodustub õpilasuurimuse või praktilise töö korralduses kirjeldatud viisil. 12. klassis toimuvad koolieksamid, mille tulemused kajastuvad gümnaasiumi lõputunnistusel ja riiklikud eksamid.

Kursuse ja kooliastme kokkuvõttev hinne ei ole protsessi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.

Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Kool teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilase kursuse kokkuvõtivatest hinnetest eKooli keskkonna kaudu ja õppeaasta kokkuvõtivatest hinnetest paber kandjal klassitunnistuse kaudu.

## Järelevastamise korraldus

Järelevastamise korra teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaasta algul ja täpsustab (vajadusel korrigeerib) kursuse alguses. Gümnaasiumis kehtiva järelevastamise korra kohaselt:

- 1) on tegemata töö märk eKooli päevikus „T“. Tegemata tööd (T) võib parandada hindele või märgile „A“. Kui tegemata töö ei ole tähtjaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ (1).
- 2) kursuse jooksul saadud hinnete „puudulik“ (2) ja „nõrk“ (1) järelevastamise tingimused (mitu korda saab järele vastata, millisele hindele jms) konkreetses aines, määrab aineõpetaja ning selgitab neid kursuse algul.
- 3) antakse õpilasele reeglina hinde „puudulik“ (2), „nõrk“ (1) või tegemata töö (T) järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks võimalus kahe töönädala jooksul pärast hinde kandmist eKooli või õpilase naasmist õppetöele või kokkuleppel õpetajaga mõnel muul ajal.
- 4) peab õpilane järele vastama õppeaasta kursused, mis on hindamata või hinnatud hinnetega „puudulik“ (2) või „nõrk“ (1). Järelevastamise aeg ja maht lepitakse kokku aineõpetajaga. Kursust vastatakse reeglina järele järgneva kursuse jooksul või aine lõppedes õpetajaga kokkulepitud ajaperioodil.

## Õpilase täiendavale õppetöele jätmine

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetöele, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

- 1) Reeglina ei jäeta täiendavale õppetöele 10. ja 11. klassi gümnasisti, kui talle on õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas aines üle poolte kursusehinnetena välja hinded „puudulik“ (2) või „nõrk“ (1). Õpilane kustutatakse nimekirjast.
- 2) 12. klassi õpilase võib jätta erandkorras õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu otsusel täiendavale õppetöele arvestuslike tööde järelsooritamiseks ainetes, milles tema kooliastmehinne on jäänud välja panemata. Riigieksami aines peab täiendav õppetöö lõppema antud aine riigieksami ajaks. Õpilane esitab õppenõukogule

arvestuslike tööde järelvastamise graafiku. Täiendav õppetöö teistes ainetes lõpetatakse reeglina 22. juuniks, erandina 30. augustiks.

### **Järgmise klassi üleviimine**

Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi ei jäeta reeglina klassikursust kordama. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Gümnaasiumiastme õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, kui on täidetud järgmised tingimused:

- 1) kõik kursusehinded on positiivsed või mitterahuldavalt hinnatud kursusi ei ole 10. klassis rohkem kui kolm, 11. klassis rohkem kui kaks, kusjuures puudulikke kursusehindeid ei tohi olla ühes aines rohkem kui üks. Kui aines on kuni kaks kursust, ei tohi need olla mitterahuldavalt hinnatud.
- 2) valikained on hinnatud vähemalt rahuldavalt või antud „arvestatud“ hinnang;
- 3) kõik välja pandud kooliastmehinded on hinnatud vähemalt hindele „rahuldav“.

### **Hinde vaidlustamine**

Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja esmajärjekorras aineõpetaja poole.

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.